



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

20.05.2019

№ 502

**Об организации работы
разновозрастных
отрядов**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. дислокацию разновозрастных отрядов (далее – РВО), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. порядок зачисления обучающихся в РВО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы РВО в период ЛОК-2019: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будет работать РВО:

3.1. предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении гигиенического обучения работниками РВО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения за 5 рабочих дней до начала работы РВО;

3.2. открыть РВО для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1 – продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием, 4 часа-с сухим пайком, 2,5 часа-без питания;

3.3. установить режим работы РВО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел дополнительного

образования (каб.422) за 2 рабочих дня до начала работы РВО;

3.4.назначить ответственных за жизнь, здоровье детей и реализацию программы работы РВО;

3.5.не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.6.заключить договоры на оказание услуг питания (для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей) и услуг поставки сухого пайка (для РВО с 4-х часовым пребыванием детей), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за 3 дня до начала работы РВО;

3.7.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в РВО;

3.8.обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2019);

3.9.предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 3-х экземплярах) за 2 календарных дня до начала работы РВО;

3.10.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

3.11.по окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в МКУ «ЦБУ» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «ЦСП г.Березники», табель посещения детьми РВО, оригинал договора на питание (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей);

3.12.по окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе РВО с приложением фотоматериалов;

3.13.исключить выход воспитанников РВО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;

3.14.в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.15.в случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей), посещающими РВО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.16.информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников РВО за пределы Пермского края не позднее, чем за 3 дня до выезда, о проведении массовых мероприятий (100 и более человек) не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Трону Е.Г.

Начальник управления



И.Л.Антонов

Е.Г.Трону

А.А.Ельцов

Н.Л.Авсеенко

Отп. 5 экз.: 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-Чернигиной 1-в ЦБУ 1-в СОШ, УДО (по e-mail)