

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
БЕРЕЗНИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления

 Т.А.Мухатаева

ПОЛОЖЕНИЕ

10.01.2017 № _____

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования Управления образования администрации города Березники (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации города Березники (далее – Управление).

1.2. Деятельность Отдела направляет и координирует заместитель начальника Управления.

1.3. Положение об Отделе утверждает начальник Управления.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, Уставом муниципального образования «Город Березники», муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Отдела являются обеспечение конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере дополнительного образования, создание условий для обеспечения качества дополнительного образования, совершенствование системы образования муниципального образования «Город Березники».

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

2.2.2. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

2.2.3. организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей, проведению массовых мероприятий в пределах компетенции Отдела;

2.2.4. формирование и развитие воспитательного пространства для школьников города;

2.2.5. поддержка и развитие органов ученического самоуправления, общественно-государственных движений, волонтерства и добровольчества среди обучающихся;

2.2.6. осуществление мониторинга качества образовательных услуг на территории муниципального образования «Города Березники» в муниципальных образовательных организациях.

3. Функции

В целях выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, а также в случае аннулирования ее лицензии.

3.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ в области образования в пределах полномочий Отдела.

3.3. Участие в деятельности Управления по представлению к награждению (поощрению) работников системы дополнительного образования города Березники отраслевыми и государственными наградами, а также к присвоению почетных званий, присуждению премий работникам системы дополнительного образования, к поощрению одаренных детей, обучающихся в образовательных организациях.

3.4. Осуществляет организацию предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время».

3.5. Участвует в формировании и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для автономных муниципальных организаций дополнительного образования и прочих.

3.6. Осуществляет сбор статистических данных в сфере дополнительного образования детей, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов и локальных актов в рамках своей компетенции.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах компетенции.

3.9. Участвует в организации мониторинга системы образования в пределах компетенции.

3.10. Осуществляет согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.11. Содействует информационно-методическому сопровождению и открытости образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях в пределах компетенции.

3.12. Участвует в организации и проведении совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам в пределах своей компетенции.

3.13. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по проведению городских, краевых массовых мероприятий в пределах компетенции.

3.14. Обеспечивает контроль и анализ работы муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся, злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, формированию основ здорового образа жизни.

3.15. Координирует деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования по реализации мероприятий по обеспечению условий доступности для маломобильных групп населения объектов дополнительного образования и предоставления услуг в учреждениях дополнительного образования.

3.16. Координирует деятельность учреждений дополнительного образования по обеспечению безопасной среды в учреждениях дополнительного образования.

3.17. Вносит предложения о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за учреждениями дополнительного образования имущества.

3.18. Участвует в проведении экспертной оценки необходимости создания, реорганизации, ликвидации учреждений дополнительного образования, в оценке последствий передачи в аренду закрепленных за учреждениями дополнительного образования объектов муниципальной собственности, о реконструкции, модернизации объектов дополнительного образования; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации учреждений дополнительного образования, контролирует их исполнение.

3.19. Координирует деятельность учреждений дополнительного образования по профилактике экстремизма, наркомании и других социально обусловленных явлений.

3.20. Осуществляет своевременное рассмотрение обращений граждан, проведение мер для устранения недостатков в пределах компетенции.

3.21. Участвует в планировании деятельности Управления.

3.22. Предоставляет отчеты о работе Отдела заместителю начальника Управления, начальнику Управления.

3.23. Вносит предложения о поощрении, награждении руководителей муниципальных образовательных организаций, наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.24. Осуществляет обработку персональных данных субъектов в пределах компетенции Отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Для решения задач и выполнения своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

4.1.2. издавать проекты приказов и распоряжений Управления в пределах своей компетенции;

4.1.3. организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

4.1.4. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации города по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для решения задач и выполнения своих функций Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. повышать профессиональный уровень работников Отдела;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

4.2.6. вести статистическую и иную отчетность, представлять в установленном порядке вышестоящему руководству необходимую информацию;

4.2.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

За невыполнение или некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, структурными

подразделениями администрации города, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими деятельность в сфере образования в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности

7.1. Заведующий Отделом осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

7.2. Должностная инструкция заведующего Отделом утверждается начальником Управления.

7.3. В период временного отсутствия заведующего Отделом его обязанности могут быть возложены на другое должностное лицо на основании приказа Управления.

7.4. В подчинении заведующего Отделом находятся главные специалисты Отдела, чьи обязанности выполняет заведующий Отделом на период их отсутствия.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Отдела осуществляют органы местного самоуправления города Березники, государственные органы в рамках своей компетенции в соответствии с порядком установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Березники».

9.2. При ликвидации Отдела его функции передаются Управлению.