



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

18.06.2020

№462

**О внесении изменений в приказ
от 12.03.2020 № 266 «О
проведении городского конкурса
детских социальных проектов,
инициатив «Битва проектов»**

В связи с отменой массовых городских мероприятий, реализуемых в учреждениях дополнительного в период сложной эпидемиологической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 12.03.2020 № 266 «О проведении городского конкурса детских социальных проектов, инициатив «Битва проектов»: приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ на сайте управления образования в срок до 19.06.2020.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления.

И.о.начальника управления

А.А.Ельцов

О.И.Фоменко

Отп.-5 экз. 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-Генераловой 1- ЦСОиРО 1-в СОШ, УДО (по e-mail)

Положение о проведении городского конкурса детских социальных проектов, инициатив «Битва проектов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса детских социальных проектов, инициатив «Битва проектов» (далее – Конкурс).

Проект – это творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы. В проекте раскрываются способы и средства практической реализации замысла.

Под проектной инициативой организаторы понимают мини-проект – проект, направленный на решение узкой (малой) проблемы. Количество участников – до 10 человек, срок реализации проекта (инициативы) – 3-5 дней.

1.2. Сроки проведения Конкурса: апрель-декабрь 2020 года.

1.3. Место проведения: образовательные организации муниципального образования «Город Березники».

1.4. Номинации Конкурса:

- **«Герои великой Победы»:** организация и проведение классных часов, тематических бесед; организация фотовыставки, посвященной Великой Отечественной войне (далее – ВОВ); создание видеоролика о героях ВОВ, тружениках тыла; создание уголков памяти; издание книги памяти и т.п.

Приветствуются мероприятия, направленные на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма и гордости за подвиги воинов-героев, защищавших рубежи Родины.

- **«Перезагрузка»:** разбивка клумб, посадка цветов, организация конкурса на лучшую клумбу, оформление стендов, музейных экспозиций, баннеров, рекреации образовательного учреждения (далее по тексту – ОУ) и т.д.

Приветствуются мероприятия, направленные на оформление школьного интерьера и территории ОУ.

- **«Доброе сердце»:** организация праздников, концертов для ветеранов, родителей и младших школьников, воспитанников детского сада; проведение мероприятий по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ для учащихся ОУ; оказание реальной помощи приюту бездомных животных «Друг»; организация сбора вещей для детей из малоимущих семей; раздача подарков ветеранам войны и труженикам тыла и т.д.

Приветствуются мероприятия, направленные на формирование нравственных ценностных ориентаций обучающихся (милосердия, активной жизненной позиции), на повышение привлекательности общечеловеческих ценностей в сознании обучающихся.

- **«#molodbrz»:** организация и проведение мероприятий, направленных на содействие досуговой занятости молодежи, вовлечение обучающихся в социальную практику (тренинги, слеты, круглые столы, интеллектуальные игры, квесты, дебаты, квесты, игры, чемпионаты т.д. в т.ч. экологической направленности).

Приветствуются мероприятия с привлечением участников из двух и более образовательных организаций.

1.5. Грантовый фонд Конкурса составляет 110 000 рублей (в т.ч. номинация «#molodbrz»: 20 000 рублей).

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Конкурса: формирование активной гражданской позиции обучающихся через выявление и решение актуальных социальных проблем; выявление, поддержка и стимулирование детских и молодёжных общественных инициатив.

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствовать практики социального партнерства в системе образования, способствовать развитию взаимовыгодных отношений с образовательными организациями муниципалитета;

- поддерживать детские инициативы в решении актуальных проблем образовательных организаций;
- формировать компетенции обучающихся в области социального проектирования;
- развивать волонтерское движение в детском сообществе;
- организовать работу заочной школы социального проектирования «Проект: от идеи до реализации» для потенциальных участников Конкурса.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – МАУ ДО ДДЮТ) при информационной и финансовой поддержке управления образования администрации города Березники.

2. МАУ ДО ДДЮТ:

- 2.1. обеспечивает необходимые условия проведения Конкурса;
- 2.2. предоставляет актуальную информацию руководителям учреждений, подавшим заявки на участие в Конкурсе, участникам Конкурса об организации и проведении мероприятия;
- 2.3. хранит итоговые таблицы, согласия участников на обработку персональных данных;
- 2.4. предоставляет в отдел дополнительного образования:
 - реестр участников Конкурса, согласно поступившим заявкам (приложение 1 положения) в срок до 02.10.2020;
 - отчет о проведении Конкурса с приложением фотоматериалов и протокола конкурсной комиссии в срок до 18.12.2020.

3.2. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте МАУ ДО ДДЮТ <http://ddyut1972.narod.ru> и на официальном сайте управления образования kvo.berezn.perm.ru.

3.3. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) в составе:

- Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования управления образования администрации города;
- Мухарьямов Р.М., заведующий отделом по делам молодежи управления образования администрации города;
- Малахова Л.А., директор МАУ ДО ДДЮТ;
- Шарипова О.А., заместитель директора МАУ ДО ДДЮТ;
- Шамарданова С.Г., методист МАУ ДО ДДЮТ;
- Жданова Е.Ю., методист МАУ ДО ДДЮТ.

3.4. Полномочия конкурсной комиссии:

- организация и проведение Конкурса;
- внесение изменений и дополнений в условия организации и проведения Конкурса;
- консультирование участников;
- прием заявок и конкурсных материалов;
- оценка конкурсных материалов;
- подведение итогов Конкурса (оставляет за собой право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между несколькими участниками).

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. В Конкурсе могут принять участие проектные группы обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в возрасте от 12 до 18 лет, детские общественные объединения, в том числе прошедшие обучение в заочной школе «Проект. От идеи до реализации».

4.2. Педагоги принимают участие в конкурсе на правах руководителей проектной группы, консультантов, экспертов, ответственных за финансовую отчетность.

4.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо представить в МАУ ДО ДДЮТ (г. Березники, ул. Ломоносова, д.89а, телефон для справок 25 92 67) в сроки, указанные в п. 8 Положения:

- реестр участников Конкурса по форме (*приложение 1*);
- конкурсные материалы.

4.5. Образовательное учреждение имеют право представить на Конкурс не более двух проектов/проектных инициатив, кроме МАОУ «Школа №5», МАОУ «Школа №7», МАОУ «Школа №22», которые могут подать заявку на участие более двух проектов/проектных инициатив (с учетом сельских школ).

4.6. Этапы проведения Конкурса:

- прием заявок для участия в заочной школе «Проект: от идеи до реализации»: **до 30 сентября 2020;**
- работа заочной школы «Проект: от идеи до реализации»: **1-12 апреля 2020;**
- приём конкурсных материалов (в соответствии с п. 6.2): **01-21 октября 2020;**
- подведение итогов Конкурса: **30 октября 2020;**
- выделение денежных средств грантополучателям, приобретение материалов для реализации проектов (инициатив): **02-13 ноября 2020;**
- сроки реализации проектов: **02-30 ноября 2020;**
- экспертная оценка реализации проекта: **01- 09 декабря 2020.**

5. Заочная школа социального проектирования «Проект. От идеи до реализации»

5.1. Для обучения социальному проектированию и оказания консультационной помощи участникам Конкурса организуется работа заочной школы социального проектирования «Проект. От идеи до реализации» (далее – Школа) **с 1 по 12 апреля 2020.**

5.2. Участниками Школы являются группы обучающихся ОУ (не более 10 человек), потенциальных участников Конкурса, включая педагога, руководителя группы.

5.3. Школа реализует краткосрочную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Проект. От идеи до реализации». Руководитель школы Жданова Е.Ю., методист МАУ ДО ДДЮТ.

5.4. Заявки (*приложение 2*) на участие в работе Школы и согласие на обработку персональных данных в формате .pdf, .jpg или .jpeg (*приложение 3*) принимаются **до 31 марта 2020** на электронный адрес МАУ ДО ДДЮТ ddyut@mail.ru.

5.5. Организация работы Школы:

- 1) Всем участникам, подавшим заявки, на электронный адрес руководителя команды будут высланы материалы для самостоятельного изучения и задания. Срок – **1 апреля 2020.**
- 2) В срок **до 12 апреля 2020** необходимо отправить выполненные задания с пометкой «ШКОЛА» на электронный адрес организатора.
- 3) По итогам успешного выполнения заданий участникам проектных групп выдается сертификат выпускника школы социального проектирования «Проект. От идеи до реализации».

6. Требования к конкурсным материалам

6.1. Принимая участие в конкурсе, проектные группы выявляют, формулируют и предлагают варианты решения выбранной проблемы, актуальной для ОУ.

Исследуя сущность проблемы, участники группы собирают различную информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается и реализуется проект. Материалы документов по разработке и реализации проекта оформляются в папку, которая включает в себя: юридическую документацию, статистические данные, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ, результаты социологических опросов – и отражает основные этапы работы по выявлению и решению проблемы в логической и хронологической последовательности.

6.2. Данные материалы в папке распределяются по следующим разделам:

Паспорт проекта (инициативы)

- 1) Название учреждения, общественного объединения.
- 2) Класс.
- 3) Ф.И.О. руководителя проекта (инициативы) (обучающегося).
- 4) Ф.И.О. ответственного за финансовый отчет грантодателю, его паспортные данные, место работы, домашний адрес.

5) Название проекта (инициативы).

6) География проекта (инициативы) (где будет выполняться проект).

7) Участники проекта (инициативы) (Ф.И.О.).

Постановка проблемы (не более 0,5 страницы)

В этом разделе необходимо описать, на основе какой информации, материалов, документов вы обратились к данной проблеме, почему этот проект необходим.

Цели и задачи проекта (инициативы) (не более 0,5 страницы)

Необходимо описать, какие цели ставит перед собой участник Конкурса для решения выбранной проблемы, какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей.

Описание проекта (инициативы) (не более 1 страницы)

В данном разделе описывается механизм реализации проекта (инициативы): как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников программы и получателей услуг и т.д.

Бюджет проекта по образцу

Наименование расходов	Имеющиеся средства	Запрашиваемые средства	Всего
Итого			

В комментариях к бюджету обязательно объяснить необходимость расходов для реализации данного проекта.

Ожидаемые результаты (не более 0,5 страницы)

Необходимо подробно описать, что будет получено в результате выполнения данного проекта (инициативы).

Оценка результатов (2-3 абзаца)

Дальнейшее развитие проекта (инициативы) (1-3 предложения)

6.3. Общие требования к материалам:

- оформляются на русском языке, машинописным текстом;
- объём проекта не должен превышать 5 страниц;
- текст должен быть напечатан через одинарный межстрочный интервал, формат А-4, ориентация страницы: книжная, шрифт: обычный (не жирный, не курсив, не подчеркнутый); Times New Roman; 14 размер шрифта, параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поля – 2 см, левое поле – 3 см, абзацный отступ 1 см.

7. Критерии оценки проектов (инициатив)

7.1. Экспертная оценка проектов (инициатив) по каждой номинации осуществляется по 2-балльной системе (2 – исчерпывающе представлен материал, 1 – частично раскрыт критерий, 0 – нет материала или представлен с фактическими ошибками) по каждому критерию:

- актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта (инициативы);
- реалистичность проекта (инициативы);
- наличие собственного или привлеченного вклада в денежном или натуральном выражении;
- перспективность: возможность продолжения деятельности после окончания проекта (инициативы);
- соответствие возможностей организации планируемой деятельности, реалистичность срока выполнения проекта (инициативы);
- рациональность бюджета проекта, экономичность проекта (инициативы).

7.2. Победитель (1 место) и призеры конкурса (2,3 места) определяются по сумме баллов.

8. Подведение итогов. Награждение

8.1. Проектные группы, представившие проекты и проектные инициативы, набравшие максимальное количество баллов (6 и более), получают финансирование на реализацию проектов в виде грантов.

8.2. Участники проектных групп, представивших проекты, набравшие 1-5 баллов, получают сертификат участника Конкурса.

8.3. Сумма одного гранта на реализацию проекта составляет от 5000 до 10 000 рублей.

8.4. Сумма гранта на реализацию инициативы – от 1000 до 4000 рублей.

Денежные средства необходимо планировать на расходные материалы, приобретение технических средств, печатной продукции, имиджевой продукции, канцтоваров, посадочный материал, организацию массовых мероприятий.

8.5. Каждый участник Конкурса получает сертификат участника.

8.6. Педагогам, руководителям проектных групп, представивших проекты и инициативы, занявшие 1,2,3 места, вручаются благодарственные письма.

Гранты перечисляются только юридическим лицам!

9. Персональные данные участников

9.1. Персональные данные участников Конкурса обрабатываются оператором в соответствии с Федеральным законом от 27 марта 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Оператором персональных данных участников Конкурса является МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Березники, ул. Ломоносова, 89а.

Приложение 1

РЕЕСТР

городского конкурса детских социальных проектов, инициатив

(заполняется в формате Excel без сокращений, дефисов)

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Школа/УДО	Класс	Дата рождения	ФИО руководителя проектной группы (полностью)
1					

Приложение 2

ЗАЯВКА

на участие в школе обучения социальному проектированию

«Проект: от идеи до реализации»

1. Наименование образовательного учреждения _____
2. ФИО педагога (педагогов), руководителя проектной группы _____
3. Телефон, адрес электронной почты руководителя проектной группы _____
4. Список участников проектной группы _____

Руководитель ОУ
М.П.

Дата заполнения

**Согласие на обработку персональных данных
и размещение информации в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
Заполняется совершеннолетним представителем

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____

(место регистрации)

Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего представителя

я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) (далее – Участник)

даю согласие на обработку его персональных данных МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (место нахождения: 618419, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 89А (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью участия в городском конкурсе детских социальных проектов, инициатив.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными участника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения; размещать фотографии Участников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения; производить фото- и видеосъемки Участников для размещения на официальном сайте учреждения и в СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации до окончания учебного года. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю учреждения.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до конца учебного года.

(дата)

(подпись совершеннолетнего / (расшифровка подписи)
представителя несовершеннолетнего